



فرم استخدام

شرکت شبکه گستران سبز پارسه

تاریخ:

شماره:

۱- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / / ۱۳
کد ملی:	محل صدور شناسنامه:	محل تولد:	دین (مذهب):
وضعیت تاهل: مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/>			ملیت:
آدرس محل سکونت:			تلفن همراه:
شماره تماس ثابت:			

۲- قدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت: ذکر نوع و علت معافیت:

۳- سوابق تحصیلی و آموزشی:

شهر — کشور	نام مؤسسه آموزشی	تاریخ پایان	تاریخ شروع	معدل کل	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)

۴- تجربیات شغلی:

علت ترک کار	آخرین حقوق و مزایا/ریال	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مدت سابقه	سمت / شغل	نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)

۵- آیا قبلاً در این شرکت اشتغال به کار داشته اید؟ بلی خیر

علت قطع رابطه کاری را ذکر کنید .

۶- آشنایی به زبانهای خارجی ، کامپیوتر و سایر دوره ها :

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
انگلیسی	فوائد				فوائد				
	نوشتن				نوشتن				
	مکالمه				مکالمه				

آشنایی با کامپیوتر:

Programming Network Internet Linux IOS Android Office Windows
 سایر: Web Graphic

گواهینامه دوره های فنی و حرفه ای یا موسسات آموزشی

ردیف	نام دوره آموزشی	نام موسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱						
۲						
۳						

۷- نمونه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت : تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (دور کاری)

در صورت تمایل به کار پاره وقت/دورکاری ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

۸- شغل مورد درفواست : کارشناس پاسفگو

تاریفی که می توانید مشغول به کار شوید؟

۹- آیا دارای سابقه پرداخت مق بیمه هستید؟ در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟

۱۰- در صورت امکان، آیا حاضر به ارائه خدمات مضوری خارج از مرکز به مشتریان هستید؟ بلی خیر

۱۱- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر

در صورت انعقاد قرارداد ، آیا توانایی ارائه ضمانت نامه معتبر دارید ؟ بلی خیر

نوع ضمانت : سفته چک

۱۲- حقوق و مزایای مورد انتظار: برابر ضوابط شرکت پیشنهادی مبلغ پیشنهادی : ریال

بدینوسیله صمت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی : امضاء و تاریخ:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

نتیجه ارزیابی مصاحبه:

نظریه امور اداری : امضاء

نظریه مدیر بفش : امضاء

نظریه مدیریت : امضاء